

**Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти
в Княгининівському ліцеї Волинської обласної ради**

І. Загальні положення

1. Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти розроблено відповідно до [частини третьої](#) статті 48 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 №54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 р. за № 154/3443 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти».
2. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у закладі загальної середньої освіти.
3. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#), цього Порядку, інших актів законодавства, документів закладу освіти, програми моніторингу.
4. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#).
5. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.
6. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:
 - систематичності та системності;
 - доцільності;
 - прозорості моніторингових процедур та відкритості;
 - безпеки персональних даних;
 - об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
 - відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.
7. Об'єктами моніторингу можуть бути:
 - знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
 - освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
 - різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, організаційна, управлінська тощо);
 - умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
 - результати запровадження освітніх змін, інновацій;
 - стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
 - результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
 - інші об'єкти, визначені закладом освіти.

II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:
 - суб'єкти, які проводять моніторинг (далі - суб'єкти моніторингу);
 - суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі - ініціатори моніторингу);
 - суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
 - суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі - учасники дослідження).
2. Суб'єктами моніторингу можуть бути:
 - 1) заклад освіти, їх засновник або уповноважені ними особи;
 - 2) інші юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.
3. Учасниками дослідження можуть бути:
 - 1) заклад загальної середньої освіти;

- 2) здобувачі загальної середньої освіти (далі - здобувачі освіти);
- 3) педагогічні працівники;
- 4) батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

III. Вид моніторингу

1. Внутрішній моніторинг на локальному рівні може проводитися для дослідження стану і результатів освіти та освітньої діяльності закладу освіти.

2. Внутрішній моніторинг проводиться на рівні закладу освіти.

Внутрішній моніторинг ініціюється та проводиться закладом освіти.

Заклад освіти може визначати порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог цього Порядку та інших актів законодавства.

IV. Процедура підготовки та проведення моніторингу

1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);

розробка Програми;

проведення дослідження (відповідно до форм і методів із залученням учасників дослідження);

збір та оброблення результатів моніторингу;

аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;

оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

опитування (анкетування, інтерв'ювання);

тестування;

спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;

фокус-група;

аналіз документації закладу освіти;

аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності; інші методи.

3. Моніторинг може проводитися у формі:

безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання);

опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі);

одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4. Програма розробляється та затверджується суб'єктом моніторингу.

Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу

5. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

6. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

7. Моніторинг проводиться державною мовою.

V. Участь у моніторингу

1. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження суб'єкти моніторингу забезпечують:

- інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
- виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
- дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
- безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;

2. Учасники дослідження повинні:

- дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
- виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;
- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;

- після завершення часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), повернути матеріали моніторингу особам, які проводять моніторинг;

- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

3. Учасникам дослідження, які залучені до проведення моніторингу, забороняється:

- приносити до місця проведення моніторингу небезпечні предмети і речовини, що становлять загрозу для життя і здоров'я людини;

- заважати іншим учасникам дослідження виконувати письмову роботу (завдання);

- спілкуватися в будь-якій формі з іншими учасниками моніторингу протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), якщо інше не передбачено Програмою;

- псувати майно установи чи організації, в приміщенні яких проводиться моніторинг, чи майно осіб, які перебувають у цьому приміщенні;

- використовувати в місці проведення моніторингу та мати при собі або на своєму робочому місці протягом часу, відведеного для виконання письмової роботи (завдання), засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не передбачені процедурою проведення моніторингу (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких учасник дослідження повинен до початку виконання письмової роботи (завдання) повідомити особі, яка проводить моніторинг);

- виносити за межі місця проведення моніторингу матеріали моніторингу (якщо процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено збереження конфіденційності матеріалів моніторингу);

- персоналізувати роботу (крім випадків, коли процедурою моніторингу, визначеною в Програмі, передбачено персоніфікацію робіт учасників моніторингу).

4. У разі порушення учасником вимог проведення зовнішнього моніторингу, внаслідок чого може бути поставлено під сумнів надійність результатів моніторингу, учасник може бути не допущений до проведення моніторингу або видалений з місця проведення моніторингу.

Якщо порушення виявлено під час або після проведення моніторингу, роботу учасника може бути виключено з розгляду суб'єктом моніторингу.

VI. Результати моніторингу

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми).

У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

2. Звіт за результатами моніторингу на рівні закладу освіти оприлюднюється на веб-сайті закладу.