

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти і науки
Волинської обласної державної
адміністрації



Наталія МАТВІЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Волинської
обласної ради

«01» 2026 р. № 1

Голова ради



Григорій НЕДОПАД

СТАТУТ

Княгининівського ліцею Волинської обласної ради

(нова редакція)

код ЄДРПОУ 21735102

Схвалено
на загальних зборах
трудового колективу
Протокол № 6 від
27.10.2025 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Княгининівський ліцей Волинської обласної ради (далі - ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти за такими напрямками: іноземна філологія, інформаційно-технологічний профіль, прикладна лінгвістика та може забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти.

2. Ліцей є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області.

3. Засновником і власником Княгининівського ліцею Волинської обласної ради є територіальні громади сіл, селищ, міст Волинської області в особі Волинської обласної ради (далі – Засновник).

4. Органом управління галузевою діяльністю ліцею є структурний підрозділ Волинської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти і науки (далі – Орган управління).

5. Повна назва ліцею: Княгининівський ліцей Волинської обласної ради.
Скорочена назва ліцею: Княгининівський ліцей.

6. Місцезнаходження ліцею: 45630, Волинська область, Луцький район, село Княгининок, вулиця Соборна, 72.

7. Організаційно-правова форма ліцею: комунальна організація (установа, заклад).

8. Ліцей має статус бюджетної установи, фінансується коштом державного та місцевого бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Ліцей є юридичною особою, що здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом, який затверджується Засновником відповідно до законодавства, володіє та користується на праві узуфрукту майном, розрахунковими рахунками в банківських установах, має круглу гербову печатку, штамп зі своєю назвою, бланки, емблему/логотип та інші реквізити.

10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією про права дитини, іншими законодавчими та підзаконними актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Волинської обласної ради, розпорядженнями голови Волинської обласної ради, правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки; колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку ліцею та цим Статутом.

11. Ліцей самостійно ухвалює рішення та провадить діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та цим Статутом.

12. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління, так само як Засновник і Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями ліцею.

13. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

14. Ліцей здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

15. Ліцей є закладом загальної середньої освіти та здійснює освітню діяльність відповідно до ліцензії й забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти та реалізує освітні програми на двох рівнях:

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання здобувачем освіти вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом профільної середньої освіти.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії здобувача освіти. Тривалість здобуття у ліцеї повної загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами встановлюється Кабінетом Міністрів України.

16. Мовою освітнього процесу в ліцеї є українська мова.

17. У ліцеї організовується поглиблене вивчення англійської мови та інформатики. За потреби, з урахуванням освітніх запитів здобувачів освіти, кадрового забезпечення та ресурсних можливостей, у ліцеї може запроваджуватися поглиблене вивчення додаткової іноземної мови або іншого навчального предмета.

18. Відповідно до чинного законодавства в ліцеї формується мережа класів, факультативів, гуртків тощо.

19. Ліцей містить у своїй структурі пансіон з цілодобовим перебуванням здобувачів освіти. Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства.

20. У ліцеї створено органи самоврядування працівників ліцею, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються Законом України “Про повну загальну середню освіту” та установчими документами ліцею. Органи громадського самоврядування та органи батьківського самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту” та його установчими документами.

21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) у порядку, визначеному законодавством та установчими документами ліцею.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ЛІЦЕЮ

22. Мета ліцею – забезпечити реалізацію права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

23. Основними завданнями ліцею є:

сприяти особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їхніх здібностей і обдарувань;

виховувати відповідальних громадян України, орієнтованих на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

формувати компетентності, визначені чинним законодавством України, державними стандартами освіти;

забезпечити рівний доступ здобувачів освіти до повної загальної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних й інтелектуальних можливостей;

створити передумови для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

виховувати в здобувачів освіти повагу до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховувати шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної мови, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

виховувати свідоме ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;

формувати гігієнічні навички й засади здорового способу життя, зберігати і зміцнювати фізичне та психічне здоров'я здобувачів освіти;

створити безпечне, ґрунтоване на довірі, інклюзивне, розвивальне та мотивувальне до навчання освітнє середовище, сприятливе для формування відповідального громадянина України;

раціонально й ефективно використовувати наявні фінансові, освітні та природні ресурси, оновлювати матеріально-технічну і навчальну базу ліцею для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;

функціонувати в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності.

24. Діяльність ліцею будується на принципах:

доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань;

взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;

рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;
диференціації змісту і форм освіти;
поєднання державного управління і громадського самоврядування;
прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень;
академічної доброчесності;
нетерпимість до проявів корупції.

25. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, Засновником, суспільством і державою за дотримання:

безпечних умов освітньої діяльності й вимог Санітарного регламенту;
державних стандартів освіти;
договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема за міжнародними угодами;
фінансової дисципліни;
прозорості, інформаційної відкритості своєї діяльності.

26. Ліцей забезпечує:

рівний доступ до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;

інклюзивне освітнє середовище;

універсальний дизайн та розумне пристосування;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надає держава;

цілісність і наступність системи освіти.

27. Ліцей має право:

планувати власну діяльність і формувати стратегію розвитку;

зараховувати учнів на конкурсних засадах;

користуватися пільгами, що передбачені чинним законодавством України;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;

забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

у межах свої повноважень та за погодженням із Засновником, вносити зміни та доповнення до переліку профілів навчання з урахуванням освітніх потреб і інтересів здобувачів освіти;

формувати та реалізовувати освітні програми базової й профільної середньої освіти з урахуванням профілів та інтегрованих курсів.

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих,

лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти ліцею на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;

самостійно розробляти і затверджувати програму розвитку, річний план, режим роботи навчального закладу, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку;

визначати навчальний план змісту освіти, розробляти власні програми навчальної і науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

самостійно встановлювати форму одягу для здобувачів освіти;

вибирати форми, засоби і методи навчання і виховання, навчальні посібники і підручники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України;

залучати додаткові фінансові джерела, в тому числі валютні кошти за рахунок надання платних послуг, добровільних пожертвувань і цільових внесків фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних;

створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах чинного законодавства;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі укладення прямих договорів підряду чи господарським способом тощо;

здійснювати закупівлю товарів та послуг відповідно до чинних норм Закону України «Про публічні закупівлі»;

встановлювати прямі зв'язки з іноземними підприємствами, установами та організаціями з дотриманням чинного законодавства;

надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством. Надання платних послуг здійснюється на договірних засадах;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

28. Ліцей планує свою роботу на основі Стратегії розвитку закладу освіти та освітніх програм.

29. Педагогічна рада схвалює план роботи на рік, який затверджує директор. Навчальний план затверджує директор.

План роботи ліцею на рік та навчальний план конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів / інтегрованих курсів, обов'язкових для вивчення вибіркового / за вибором здобувачів освіти освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів і кількість навчальних годин на тиждень та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, методичних комісій, психологічної служби тощо затверджує директор.

30. Основним документом, що регулює освітній процес є Освітня програма, що складається з наступних розділів:

програмно-методичне забезпечення освітньої програми;

особливості організації освітнього процесу та застосування у ньому педагогічних технологій;

навчальний план та його обґрунтування;
цілі та завдання освітнього процесу ліцею.

У формі додатків до освітньої програми додаються розклади уроків, режими роботи.

31. Ліцей працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов ліцей має право, окрім підручників і посібників, затверджених МОН, використовувати додаткові дидактичні матеріали й посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

32. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

33. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

34. Класи в ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права здобувачів освіти/педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови навчання/праці та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

35. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

36. Поділ класу на групи при вивченні іноземних мов здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Зокрема:

здійснювати поділ іноземної (англійської) мови - на 3 групи;

при вивченні другої іноземної мови (німецької, польської) – на 2 групи за наявності відповідно до наповнюваності класів і з урахуванням норм, установлених МОН України.

Поділ класів на 2 групи здійснюється при вивченні української мови, інформатики, трудового навчання, технологій, Захисту України.

37. Здобувачів освіти розподіляє між класами (групами) заступник директора з навчальної роботи за погодженням директора.

38. Здобувачів освіти зараховують відповідно до наказу директора на підставі заяви про зарахування одного з батьків чи іншого законного представника (повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто. Після зарахування здобувачів освіти між закладом та одним з батьків чи іншим законним представником укладається Договір про надання освітніх послуг та послуг з проживання та утримання здобувачів освіти у пансіоні Княгининівського ліцею Волинської обласної ради.

39. Якщо батьки подали копії документів, оригінали слід подати до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти).

40. За потреби здобувач освіти може протягом будь-якого року навчання перейти до іншого закладу освіти.

41. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані досягати визначених освітньою програмою результатів навчання на достатньо-високому рівні. Здобувачі освіти, які мають початковий та середній рівні за підсумками семестрового оцінювання хоча б з одного предмета рекомендуються до відрахування з ліцею за місцем проживання згідно з рішенням педагогічної ради та наказом директора ліцею.

Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюють за наявності особових справ учнів встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, зразка.

42. Освітній процес у ліцеї організують у межах навчального року.

43. Структура й тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначає педагогічна рада в межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

44. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарних та педагогічних вимог, розглядається педагогічною радою і затверджується директором ліцею.

45. Тривалість навчального тижня щорічно визначається педагогічною радою ліцею за умови дотримання санітарно – гігієнічних вимог і в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

46. Тижневий режим роботи ліцею фіксується в розкладі навчальних занять.

47. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів та на розвиток їх творчих здібностей і обдарувань.

48. Тривалість уроків у ліцеї – 45 хвилин. Заклад має право змінити тривалість уроків у разі потреби.

49. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

50. Тривалість навчального року становить не менше 175 календарних днів.

51. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначають педагогічні працівники відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

52. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам освітньої програми, вибір їх форм, змісту та способу здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

У закладі освіти поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється за семестрами та за рік.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюють згідно з критеріями оцінювання, визначеними центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

53. Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти, які завершили базову середню, профільну середню освіту, вимогам державних стандартів повної загальної середньої освіти здійснюється шляхом проведення державної підсумкової атестації. Її зміст, форми і порядок проведення визначає і затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

54. Здобувачам освіти, які закінчили навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти, на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації видають такі документи про освіту:

свідоцтво про базову загальну середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Виготовляють документи про загальну середню освіту за рахунок коштів державного бюджету.

55. За успіхи в навчанні для здобувачів освіти встановлюють такі форми морального і матеріального заохочення/відзначення: Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні», Похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Відповідно до «Положення про нагородження відзнаками Княгининівського ліцею Волинської обласної ради» схваленого рішенням педагогічної ради випускникам може бути вручена золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення/відзначення здобувача освіти ухвалює педагогічна рада.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

56. Учасники освітнього процесу в ліцеї:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

інші працівники ліцею (практичний психолог, соціальний педагог, завідувач бібліотеки, асистенти здобувачів освіти, асистенти вчителя тощо);

батьки або законні представники здобувачів освіти.

57. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначають закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші законодавчі акти, цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

58. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор закладу освіти.

59. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

60. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

61. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснює медичний працівник, який є працівником ліцею, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (далі – КМУ).

62. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється в порядку, встановленому КМУ.

Відповідальність за організацію харчування учнів, дотримання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність і якість харчових продуктів покладається на засновника, управління та директора ліцею.

63. Здобувачі освіти мають право на:

якісні освітні послуги;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;

повагу людської гідності;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

участь особисту або через законних представників у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

соціальні та психолого-педагогічні послуги, якщо постраждали від булінгу (цькування), стали його свідком або вчинили булінг (цькування);

отримання додаткових, зокрема платних, освітніх послуг;

участь в діяльності учнівського наукового товариства ліцею;

безпечні та нешкідливі умови навчання й виховання.

64. Державні гарантії здобувачів освіти:

особи, які здобувають повну загальну середню освіту у ліцеї не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються пансіоном з цілодобовим

перебуванням. Порядок організації роботи пансіону, умови проживання, харчування та перебування здобувачів освіти визначаються Положенням про пансіон, затвердженим у встановленому порядку, та іншими внутрішніми документами ліцею.

65. Здобувачі освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, і досягти результатів навчання, передбачених державними стандартами загальної середньої освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

відповідально та дбайливо ставитися до майна закладу освіти, а також інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, правил для здобувачів освіти, договору про надання освітніх послуг та послуг з проживання та утримання здобувачів освіти у пансіоні та етичних норм;

користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом вчителів-предметників, класних керівників, вихователів.

дбати про особисту гігієну, власне здоров'я, здоров'я оточення та довкілля;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно інших здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

66. Здобувачі освіти залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

67. Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволено виключно за згодою їхніх батьків/законних представників.

Будь-яке примушування здобувачів освіти до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій заборонено.

68. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи, які мають

педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

69. Педагогічних працівників призначають на посаду і звільняють з неї відповідно до законодавства України про працю та нормативно-правових актів у галузі освіти.

70. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

безпечні й нешкідливі умови праці;

академічну свободу, зокрема свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів, засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти в порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, сертифікацію, перепідготовку;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

участь у громадському самоврядуванні, у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема булінгу (цькування), мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

відзначення успіхів у професійній діяльності;

71. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами ліцею, трудовим договором/контрактом, посадовими інструкціями.

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримувати педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із здобувачами освіти та їхніми батьками;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

утверджувати настановленням і особистим прикладом в здобувачів освіти повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в здобувачів освіти повагу до державних мови та символів України національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, умов трудової угоди/контракту.

72. Державні гарантії педагогічних працівників:

належні умови праці;

правовий, соціальний, професійний захист;

диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, доплат за наукові ступені та вчені звання;

виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;

виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при виході в основну щорічну відпустку;

інші гарантії, визначені законодавством.

73. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовою угодою чи контрактом, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

74. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначає та затверджує директор ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюють в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачено навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника.

75. Залучати педагогічних працівників до участі у видах робіт, що не передбачені освітніми програмами закладу освіти, іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, можна лише за їхньою згодою.

76. Педагогічні працівники закладу обов'язково атестуються відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. За результатами атестації визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюють кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

77. Педагогічних працівників, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку обіймають, або систематично порушують умови, трудової угоди чи контракту, цього Статуту або правил внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, звільняють чи притягають до відповідальності згідно з чинним законодавством.

78. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

79. Права і обов'язки інших працівників, яких залучають до освітнього процесу, регулює трудове законодавство, відповідні трудові угоди чи контракти, цей Статут та правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

80. Батьки, інші законні представники здобувача освіти є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.

81. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти мають право:
захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою громадського самоврядування з питань освіти дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором закладу освіти;

здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі освіти;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, зокрема щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), результати навчання дітей і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати та бути обраними до батьківського комітету;

надавати згоду на відео зйомку та відеоспостереження, на публікацію фото/відео зображення дитини, на участь у заходах, що потребують фото та/або відеозйомки, публікації фото, відеоматеріалів або творчих робіт.

82. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати в дитини повагу до законів та етичних норм, прав, основних свобод і законних інтересів людини, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дитини усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

виховувати в дитини повагу до державних мови та символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

83. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти й договором про надання освітніх послуг.

V. УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

84. Управління та контроль за діяльністю ліцею здійснює Засновник, безпосереднє керівництво – директор, який призначається Засновником у встановленому законодавством порядку та діє на контрактній основі.

85. До компетенції Засновника належить:

ухвалення рішення про припинення в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації ліцею;

ухвалення інших рішень, що віднесені до компетенції Волинської обласної ради;

затвердження Статуту ліцею, його нової редакції;

затвердження стратегії розвитку ліцею;

організація і проведення конкурсного відбору на посаду директора ліцею;

призначення на посаду директора ліцею;

укладання строкового трудового договору (контракту) з директором ліцею;

звільнення директора ліцею;

розірвання трудового договору (контракту) з директором ліцею за умов, які передбачені укладеним контрактом;

призначення та звільнення виконувача обов'язків директора ліцею;

надає погодження щодо встановлення директору ліцею надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпусток всіх видів та відряджень;

накладення на директора ліцею дисциплінарних стягнень у випадках порушення умов трудового договору (контракту), виявлення органами державного контролю порушень норм чинного законодавства;

погодження призначення заступників директора та головного бухгалтера ліцею;

погодження штатного розпису ліцею;

здійснення контролю за використанням майна ліцею;

вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою ліцею або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України;

реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

Засновник ліцею зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

Засновник не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

Орган управління здійснює:

здійснює моніторинг та аналіз за реалізацією державної політики в галузі освіти, дотриманням нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

здійснення організаційного і методичного керівництва роботою ліцеєм з питань основної діяльності;

погодження статуту ліцею та внесення змін до нього;

погодження штатного розпису ліцею;

виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування ліцею, включення до державних та регіональних цільових програм розвитку закладу освіти;

затвердження кошторису ліцею;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, та рішенням Засновника щодо галузевого управління ліцеєм.

86. Посаду директора закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України. Повноваження директора закладу освіти визначають закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цей Статут, контракт і посадова інструкція.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

87. Директор є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ліцею.

88. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність ліцею;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;

призначає на посаду, переводить та звільняє працівників закладу, визначає їхні функціональні обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програми;

забезпечує видачу документів про освіту;

забезпечує розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку ліцею;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею, ініціює проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту;

забезпечує дотримання правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки;

визначає режим роботи ліцею;

забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» тощо;

забезпечує створення в ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

забезпечує контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;

забезпечує необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

здійснює зарахування, переведення, відрахування, учнів відповідно до вимог законодавства, Статуту ліцею, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів;

створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

контролює проходження працівниками в установлені терміни обов'язкових профілактичних медичних оглядів;

видає в межах своєї компетенції накази й контролює їх виконання;

створює необхідні умови для атестації, сертифікації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

відповідає за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, тощо;

ініціює перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

зобов'язаний виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інші акти законодавства, Положення про пансіон, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

89. Керівник ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами ліцею і контрактом.

90. Директора ліцею призначають і звільняють з посади за рішенням Засновника.

91. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначають закони України «Про освіту», «Про повну

загальну середню освіту» та цей Статут. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Засідання педагогічної ради проводять за потреби та відповідно до чинного законодавства.

92. Педагогічна рада ліцею:

схвалює стратегію розвитку ліцею та план роботи ліцею на рік;

схвалює освітні програми ліцею та оцінює результативність їх виконання;

схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему й механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

ухвалює рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» до її повноважень.

93. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань ухвалюють більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради визначальний.

Рішення педагогічної ради оформлюють протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради. Рішення вводяться в дію наказом директора закладу освіти.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах повноважень, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

Роботу педагогічної ради планують у довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Засідання педагогічної ради проводять не менше чотирьох разів на рік.

94. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

95. Порядок і періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок ухвалення рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим Статутом і колективним трудовим договором закладу освіти.

96. Загальні збори трудового колективу:
розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

97. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

98. Батьківське самоврядування здійснюють батьки здобувачів освіти як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування.

99. Батьки мають право:

утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);

розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

100. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками на добровільних засадах.

101. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані лише за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

102. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей здобувачів освіти, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

103. Учнівське самоврядування здійснюють здобувачі освіти безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Здобувачі освіти мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування діє на рівні закладу та окремих класів.

Органи учнівського самоврядування можуть, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Права органів учнівського самоврядування визначені у законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та у положенні про учнівське самоврядування ліцею.

104. Контроль у сфері освітньої діяльності здійснюється за допомогою систем забезпечення якості освіти.

105. Особливості проведення інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

106. Державна служба якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на вебсайтах ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

107. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюють суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

108. Засновник ліцею або уповноважений ним орган здійснює контроль за:

- дотриманням установчих документів;
- фінансово-господарською діяльністю;

недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

VI. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

109. Ліцей формує відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

110. Ліцей забезпечує на офіційному вебсайті закладу відкритий доступ до інформації про свою діяльність і документів, зокрема до:

Статуту;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

структури та органів управління закладом освіти;
 кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
 освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
 території обслуговування, закріпленої за ліцеєм;
 наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
 матеріально-технічного забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
 результатів моніторингу якості освіти;
 річного звіту про діяльність ліцею;
 правил прийому до ліцею;
 умов доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
 фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів;
 переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
 правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
 плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;
 порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї;
 порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

111. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності без права відчуження, вартість яких відображено в самотійному балансі ліцею.

112. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Земельна ділянка ліцею передається їй у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

113. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

114. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею, крім власних приміщень, включає, навчальні кабінети, майстерні, а також зал загально-фізичної підготовки, спортивний, актовий і читальний зали, бібліотеку, архів, медичний, комп'ютерні кабінети, їдальню та приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, укриття тощо.

115. Ліцей має структурний підрозділ - пансіон з цілодобовим перебування здобувачів освіти.

116. Відчуження основних засобів та іншого майна, закріпленого за ліцеєм, укладання договорів оренди щодо такого майна, а також використання такого майна, як застави, проводиться у відповідності до діючих нормативних актів України з дозволу Засновника (власника майна).

117. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, бути на відповідальному зберіганні.

118. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти провадять лише у випадках, встановлених законом.

119. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовують відповідно до чинного законодавства.

120. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначають будівельні та санітарно-гігієнічні норми і правила, а також типові переліки обов'язкового навчального та іншого обладнання, зокрема корекційного, навчально-методичних та навчально-наочних посібників.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

121. Фінансово – господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до «Бюджетного кодексу України», законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших чинних нормативно-правових актів в межах кошторисних призначень. Ліцей є власником фінансових і матеріальних засобів і використовує їх лише на свої потреби.

122. Ліцей – бюджетна установа, яка утримується за рахунок коштів освітньої субвенції та коштів місцевого бюджету і згідно з Податковим кодексом України є неприбутковою установою. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі кошторису видатків. Відповідно до Бюджетного кодексу України установа знаходиться на казначейському обслуговуванні.

123. Джерелом формування кошторису загального фонду є кошти освітньої субвенції та кошти місцевих бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативним фінансуванням загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти.

124. Кошторис доходів та видатків спеціального фонду складається з двох груп:

перша - надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно із законодавством (кошти, що отримує установа від основної, господарської або виробничої діяльності, а саме, надання освітніх послуг, житлово-комунальних послуг, оренди, автопослуг, реалізації в установленому порядку майна);

друга - інші джерела власних надходжень бюджетних установ (благодійні внески, гранти та дарунки, а також кошти, що отримують бюджетні установи від

підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів).

125. Бухгалтерській облік у ліцеї ведеться самостійно згідно з Національними стандартами ведення бухгалтерського обліку та складання звітності про виконання кошторисів бюджетних установ, що мають силу закону і є обов'язковими до виконання, правил, встановлених Державним казначейством України та норм, встановлених Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

126. Ліцей має право придбати та орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами будь-яких підприємств, установ, організацій або фізичних осіб, здійснювати фінансування за рахунок власних коштів, заходів, які спрямовані на зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу в порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами.

127. У Ліцеї функціонує відділ бухгалтерського обліку, звітності та планування, який забезпечує ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та статистичної звітності, а також здійснює фінансове планування відповідно до чинного законодавства.

128. Діловодство ліцею організовується у відповідності до встановлених норм передбачених чинним законодавством України .

129. Звітність ліцею встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

130. Джерелами формування кошторису ліцею є:

кошти освітньої субвенції у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти, кошти місцевого (обласного бюджету);

кошти, отримані за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;

кошти, отримані за надання платних послуг;

кошти отримані від платних освітніх послуг та інших послуг;

кошти, отримані від господарської (додаткової) діяльності;

кошти, отримані від плати за оренду майна;

доходи від реалізації в установленому порядку майна;

добровільні, благодійні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність і благодійні організації;

гранти;

інші джерела, не заборонені законодавством.

131. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до ліцею у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертв юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

132. Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської діяльності, передбаченої цим Статутом.

133. Ліцей зобов'язаний надавати Засновнику інформацію щодо здійснення ним фінансово – господарської діяльності та виконання статутних зобов'язань.

134. Контроль за фінансово – господарською діяльністю та виконанням статутних зобов'язань здійснюється власником та іншим відповідним органом в межах компетенції згідно з чинним законодавством.

135. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує КМУ. При цьому засновник може затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку КМУ.

136. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначає директор закладу освіти відповідно до закону.

137. Штатний розпис ліцею затверджує директор закладу на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти за погодженням із Засновником і Органом управління.

ІХ. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

138. Ліцей має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, громадськими та іншими неурядовими організаціями у встановленому законодавством порядку

139. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються закладом освіти для забезпечення його власної статутної діяльності згідно із законодавством

140. Ліцей та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та культурно-освітніх програм.

141. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування ліцей може проводити міжнародний учнівський і педагогічний обміни в межах освітніх програм та проєктів.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

142. Ініціювати зміни до Статуту може директор, працівники закладу, батьки здобувачів освіти.

143. Внесення змін до Статуту оформлюють шляхом викладення його в новій редакції.

ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

144. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею ухвалює його Засновник у порядку, встановленому законом.

145. У разі реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

146. У разі реорганізації чи ліквідації закладу Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

147. У разі реорганізації або ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством.

148. Ліквідацію ліцею здійснює ліквідаційна комісія, призначена Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційна комісія, призначена цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його кредиторів і дебіторів та розраховується з ними. Складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

ХІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

149. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Директор



Ольга ОМЕЛЬКО