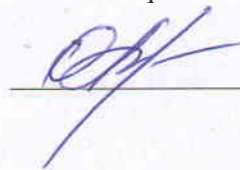


## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом директора  
Княгининівського ліцею  
Волинської обласної ради  
від 17 серпня 2026 року №115-осн



Ольга ОМЕЛЬКО

### **Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Княгининівському ліцеї Волинської обласної ради**

#### **I. Загальні положення**

Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2026 року № 961, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 липня 2026 року за № 1078/46472), постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 та постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2025 року № 658.

1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв/повідомлень про випадки насильства, зокрема булінгу (цькування) у Княгининівському ліцеї Волинської обласної ради (далі – ліцей).

2. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники, педагогічні та інші працівники ліцею, а також інші особи, яким стало відомо про випадок насильства або булінгу.

3. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої ним інформації.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

– *булінг (цькування)* – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків;

– *кривдник* – учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу;

– *постраждала особа* – учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство;

– *свідок* – особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини, що стосуються випадку насильства;

– *учасники колективу* – здобувачі освіти, працівники закладу освіти, інші особи, залучені до освітнього процесу.

5. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення насильства особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу. Насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого насильства (незалежно від наявності повідомлення та/або реєстрації повідомлення про перший випадок насильства).

## **II. Подання та реєстрація заяви (повідомлення)**

1. Будь-який працівник ліцею, здобувач освіти, інший учасник освітнього процесу, який помітив прояви, які можуть свідчити про випадок насильства, чи виявив ознаки насильства стосовно учасника колективу, повинен повідомити про це директора ліцею.

2. Повідомлення подається в усній або письмовій формі (зокрема за допомогою засобів електронних комунікацій), а також може бути подане анонімно.

3. Зразок заяви та примірний зміст повідомлення оприлюднюються на офіційному вебсайті ліцею.

4. У разі якщо у вчиненні насильства або булінгу підозрюється керівник закладу освіти, повідомлення подається засновнику закладу освіти (або уповноваженому органу управління освітою).

5. Кожне повідомлення, що надійшло, реєструється відповідальною особою в день його надходження у відповідному журналі.

6. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, що визначені відповідно до закону, його реєстрація відбувається в перший за ним робочий день.

7. Протягом однієї доби з дня реєстрації повідомлення директор закладу освіти зобов'язаний його розглянути.

8. Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення директор ліцею скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – комісія).

### **III. Порядок формування, склад та діяльність комісії**

1. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором ліцею.

2. Склад комісії не може бути меншим ніж п'ять осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії. До складу комісії входять працівники ліцею, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування ліцею та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

3. До складу комісії не може входити працівник ліцею, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається зі складу комісії. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

4. Комісію очолює директор ліцею (за винятком випадків, коли повідомлення стосується його особисто). Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник. У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря. У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поведіння з дитиною голова комісії підлягає негайному виключенню зі складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

6. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

- висловлювати окрему думку усно або письмово;

- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

7. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;

- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

- брати участь у голосуванні.

8. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності ліцею;

- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства, зокрема булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин.

9. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів: законності; верховенства права; забезпечення найкращих інтересів дитини; поваги та дотримання прав і свобод людини; неупередженого ставлення; відкритості та прозорості; конфіденційності та захисту персональних даних; невідкладного реагування; комплексного підходу до розгляду випадку насильства, зокрема булінгу (цькування); нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету

Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», від 1 червня 2020 р. №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» та іншими актами законодавства.

10. До завдань та повноважень комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства, зокрема булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін, батьків або інших законних представників;
- опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства, зокрема булінгу (цькування), у соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження відповідних програм;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії та інформування служби у справах дітей;
- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків.

11. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі. Дату, час, місце і формат проведення засідання визначає голова комісії (або його заступник).

12. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

13. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії та зацікавленим особам про порядок денний, дату, час, місце і форму проведення засідання та надає необхідні матеріали.

14. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії (або заступника за відсутності голови).

15. Під час проведення засідання секретар веде протокол засідання комісії.

16. До участі у засіданні можуть залучатися батьки (за згодою, крім випадків, коли вони є кривдниками) та свідки. Залучені особи зобов'язані дотримуватися конфіденційності та мають право ознайомлюватися з матеріалами, ставити питання та висловлювати думку.

17. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом та здійснює контроль за його виконанням.

18. Строк опрацювання комісією повідомлень не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання директором ліцею.

19. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням комісії.

20. Рішення комісії приймаються з обов'язковим дотриманням принципу найкращих інтересів дитини. Комісія зобов'язана забезпечити право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості. Рішення комісії має містити, зокрема:

- мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу, психологічної допомоги та підтримки;
- критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами;
- строки та суб'єктів, відповідальних за реалізацію відповідних заходів;
- обґрунтування, чому запропоновані заходи відповідають найкращим інтересам кожної залученої дитини.

21. Комісія зобов'язана здійснювати моніторинг ефективності застосування визначених нею заходів та у разі необхідності коригує їх.

22. Вислуховування дитини на засіданні комісії здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їхніх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога. Батьки можуть надати письмову згоду щодо проведення вислуховування дитини без їхньої участі. Дитина може надати у письмовій формі інформацію про факт(и) насильства або іншу відому інформацію. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції підлягають обов'язковій фіксації в матеріалах розгляду.